PANDUAN SINGKAT PPDB ONLINE SD KATOLIK SANTA MARIA II - MALANG



175/2

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SD KATOLIK SANTA MARIA II MALANG

Jalan Panderman No. 7 Kota Malang https://sdksantamaria2malang.sch.id

ALUR PPDB



Gambar 1: Alur PPDB Online

Langkah-langkah PPDB untuk calon peserta didik:

 Calon peserta didik mengakses website SD Katolik Santa Maria II Malang dengan alamat: https://sdksantamaria2malang.sch.id Akan muncul tampilan web siter berikut ini:



Gambar 2: Halaman Web SD Katolik Santa Maria II Malang

- Klik Registrasi PPDB > proses awal masuk.
 Jika merasa sudah registrasi maka langsung pilih Login
- 3. Calon peserta didik harus melakukan Registrasi PPDB dengan mengisikan nama orangtua, email yang valid, dan password yang nantinya akan digunakan untuk melakukan login PPDB Online. Jika calon peserta didik berhasil melakukan registrasi, maka akan mendapat link pendaftaran yang akan dikirimkan ke alamat email yang telah diinput pada saat registrasi.

Silahkan melengkapi data berikut untuk melakukan registrasi akun PPDB :
Nama Lengkap Orang tua/ Wali
Nama lengkap
Email Orang Tua/Wali
Email
Password Akun PPDB
Password
Ulangi Password
Ulangi Password
Silahkan cek email yang sudah didaftarkan tadi, link untuk aktivasi akan dikirim ke email yang sudah didaftarkan. Setelah 2x24 jam link tidak diaktivasi, account akan dihapus. Email dan password ini digunakan untuk login dalam sistem PPDB Online.

Gambar 3: Halaman PPDB Online SD Katolik Santa Maria II Malang

Email untuk aktivasi sudah dikirim, silahkan dicek di email yan didaftarkan.	g sudah	
	ОК	

Gambar 4: Halaman Konfirmasi Registrasi PPDB

4. Setelah klik Kirim secara otomatis calon peserta didik akan mendapat link yang dikirim melalui email. Periksa email anda (jika tidak tampil pada kotak masuk, cek pada bagian spam) dan ikuti langkah yang selanjutnya.

Terima kasih telah menggunakan pendaftaran online SDK Santa Maria II Malang 🦻 Kotak Masuk 🗴				Ø
ppdb@sdksantamaria2malang.sch.id kepada saya マ	Sen, 21 Sep 15.59 (6 hari yang lalu)	☆	*	:
Terima kasih telah menggunakan pendaftaran online SDK Santa Maria II Malang.				
Klik link herikut untuk melakukan aktivasi dan menuju tehan herikutawa aktivasi				

Abaikan email ini jika jika anda merasa tidak melakukan pendaftaran.

Gambar 5: Email PPDB Online

TATA CARA PENGISIAN FORM PPDB ONLINE

A. Tampilan front web PPDB Online

Proses berikut ini adalah proses yang dilakukan setelah regestrasi email pendaftaran calon peserta didik berhasil.

1. Langkah selanjutnya adalah login PPDB Online dengan menggunakan email dan password yang telah di registrasi.



Gambar 6: Login PPDB Online

2. Jika berhasil login maka akan tampil sebagai berikut:

🍘 Santa Maria II	Selama	Selamat siang S. Lukito Cahyo P.				
Menu	Tamt	bah				
ß Peserta +	No	Nomor Pendaftaran	Nama Lengkap	Action		
© Ganti Password	1	2122043	NICHOLAS AVE KAGENDRA SETIADI	1		
C Logout						

Gambar 7: Isi Data Calon Peserta Didik

3. Klik **Tambah** untuk mengisikan nama calon peserta didik sesuai dengan akta kelahiran. Setelah terisi dengan benar, klik **Simpan**

Tambah Calon Siswa	×
Nama Calon Siswa Disesuaikan dengan akta lahir	
Masukkan nama siswa	
Masukkan nama panggilan	
	Tutup Simpan

Gambar 8: Isi nama Calon Peserta Didik

4. Tampilan berikutnya akan terlihat nama calon peserta didik yang telah didaftarkan pada bagian **Peserta**.

Menu		Tambah			
ß	Peserta -	No	Nomor Pendaftaran	Nama Lengkan	
	KAKA	NO		Nama Lengkap	
0	Tambah	1	2122043	NICHOLAS AVE KAGENDRA SETIADI	

Gambar 9: Nama Calon Peserta Didik

5. Klik pada nama calon peserta didik untuk melihat status PPDB. Berikut adalah Status awal setelah menambah siswa:

🛞 Santa Maria II	Selamat sore S. Lukito Cahyo P.				
Menu	No	Status	Last Update	Action	
D Kembali	1	Menunggu pembayaran biaya pendaftaran	27/09/2020	Proses	

Gambar 10: Menunggu Proses Pembayaran

6. Klik **Proses** untuk mendapatkan virtual account yang akan digunakan sebagai rekening pembayaran calon peserta didik. Jika telah melakukan pembayaran maka kirimkan bukti pembayaran dengan mengklik **Bukti Pembayaran**.



Gambar 11: Nomor Virtual Account

7. Scan bukti pembayaran anda kemudian upload. Ukuran maksimal file adalah 2 MB dengan jenis file adalah jpg, png, dan pdf.

Menu O Home	Upload Bukti TransferUkuran file maksimal 2 MB, jenis file yang dapat diupload jpg, pnd, dan pdf.
	RUKI INTERNET BANKING
	Tanggal
	Jam :
	Nomor Keterensi : Pembayaran -
	Nomor Transaksi :
	Jumlah Pembayaran :
	Copyright © 2000 🎑 BCA All Rights Reserved
	Kirim

Gambar 12: Kirim Bukti Pembayaran

-			
Menu	No	Status	Last Update
 Kembali 	1	Menunggu pembayaran biaya pendaftaran	23/08/2020
	2	Menunggu verifikasi pembayaran	23/08/2020

Gambar 13: Menunggu Verifikasi Pembayaran

8. Verifikasi pembayaran akan dilakukan oleh pihak sekolah maksimal 2x24 jam. Verifikasi pembayaran akan dikirim ke email. Anda bisa logout terlebih dahulu dan login lagi dari halaman web sekolah atau klik <u>https://ppdb.sdksantamaria2malang.sch.id</u> Berikut ini adalah tampilan setelah verifikasi pembayaran:

Menu				
Pembayaran Data Siswa	No	Status	Last Update	Action
	1	Menunggu pembayaran biaya pendaftaran	23/08/2020	
 Informasi 	2	Menunggu verifikasi pembayaran	23/08/2020	
່ງ Kembali	3	Pembayaran diverifikasi	23/08/2020	
	4	Pengisian biodata	23/08/2020	Proses

Gambar 14: Proses Pengisian Bidodata

9. Proses selanjutnya adalah pengisian data calon peserta didik dan data orangtua

B. Pengisian form data calon peserta didik

Online	Selamat petang Susanto			
MAIN NAVIGATION				
# Home	2/3/	4		
ວ Kembali	Data Siswa			
	Diisi sesuai akta kelahiran	GRACIA ERIKA		
	Nama Panggilan	GRACIA		
	Jenis Kelamin	Perempuan 🗸		
	NISN	111		
	NIK Anak	222		
	Nomor Kartu Keluarga	333		
	Tempat Lahir Diisi sesuai akta kelahiran	Tangerang		
	Tanggal Lahir Diisi sesuai akta kelahiran	28-12-2007		
	Agama	Kristen 🗸		
	Kewarganegaraan	WNI		
	Anak Ke	1		
	Jumlah Saudara Kandung	0		
	Jumlah Saudara Tiri	0		
	Jumlah Saudara Angkat	0		
	Bahasa Sehari-hari	Indonesia		
	Yatim/Piatu/Yatim Piatu	Lengkap 🗸		
	Alamat tempat tinggal	Kp. Jelupang		
		RI 09 RV 03		
	Kelurahan	Jelupang		
	Kecamatan	Serpong Utara		
	Kota/Kabupaten	Tangerang Selatan		
	Kode Pos	1223		
	No. HP	0859		
	Telepon Rumah	-		
	Tempat Tinggal	Orang Tua 🗸		

		lsi jika memilih lainnya	
	Moda Trasportasi	Diantar sepeda motor 🗙	
		lsi jika memilih lainnya	
	Jarak rumah ke SMP Mater Dei	Lebih dari 1 KM 🗸	
	5	10	
	Email Pribadi Anak	anak@email.com	
	Penerima KPS/KKS	Tidak 🗸	
		Nomor Kartu	
	Tinggi Badan	127	Cm
	Berat Badan	40	Kg
	Golongan Darah	А	
	Pernah menderita sakit	0	
	Lama Sakit	0	hari
	Pengobatan	Pilih Salah Satu 🗙	
	Terjadi Tahun	Tahun	
	Kelainan (jika ada)		
	Sekolah Asal	Pilih Salah Satu 🗸	
	Asal Sekolah	Efata	
	Alamat Sekolah	Melati Mas	
	Lama Pendidikan	6	tahun
E	BAKAT DAN MINAT		
	Kesenian		
	Organisasi		
	Karya Tulis		
	Olah Raga		
	Pramuka		
	Lain-lain		
	Previous Next Simpan		

Gambar 15: Formulir Data Calon Peserta Didik

C. Pengisian form orang tua



Pekerjaan	Isi jika memilih lainnya Lain-lain Perawat
Alamat Pekerjaan	BSD
No. Telepon Kantor	-
Penghasilan	Rp. 2.000.000 - 4.999.999 🗸
Lain-lain	Masih hidup 👻
Previous Next Simpan	

Gambar 16: Formulir Data Orang Tua

D. Pengisian form data wali (jika ada)

Online	Selamat petang Sus	anto		
MAIN NAVIGATION	PPDB Online			
🗰 Home	1 2 3	4		
ා Kembali	Data Wali			
	Diisi jika calon peserta didik tidak	Diisi jika calon peserta didik tidak tinggal bersama orangtua		
	Nama Lengkap	Nama lengkap		
	NIK Wali	NIK		
	Tempat Lahir	Tempat Lahir		
	Tanggal Lahir	10-09-2020		
	Agama	Pilih Salah Satu 🗸		
	Kewarganegaraan	Pilih Salah Satu 🗸		
	No. HP	Nomor hp Wali		
	Pendidikan Terakhir	Pilih Salah Satu 🗸		
		lsi jika memilih lainnya		
	Pekerjaan	Pilih Salah Satu 💙		
		lsi jika memilih lainnya		
	Alamat Pekerjaan	Alamat		
	No. Telepon Kantor	Nomor telepon		
	Penghasilan	Pilih Salah Satu 🗸		
	Hubungan Keluarga	Hubungan keluarga		
	Previous Next Simpan			
	Previous Next Simpan			

Gambar 17: Formulir Data Wali

E. Pengisian form mutasi (jika pindahan dari sekolah lain)

• Online	Selamat petang Susanto
MAIN NAVIGATION	PPUS Unine
# Home	1 2 3 4
ට Kembali	Data Mutasi
	Sekolah yang ditinggalkan
	Alamat Sekolah Alamat
	Tanggal Diterima di Mater 30-110001 Dei
	Alasan Kepindahan Alasan kepindahan
	Previous Simpan

Gambar 18: Formulir Data Mutasi (untuk calon peserta didik pindahan)

10. Jika proses pengisian data telah selesai, klik kembali dan akan menuju ke halaman proses upload dokumen. Klik pada menu **Proses**.

Menu	No	Status	Last Update	Action
Data Siswa	1	Menunggu pembayaran biaya pendaftaran	23/08/2020	
 Informasi 	2	Menunggu verifikasi pembayaran	23/08/2020	
O Upload Dokumen	3	Pembayaran diverifikasi	23/08/2020	
🖋 Update Nilai	4	Pengisian biodata	23/08/2020	
່ງ Kembali	5	Menunggu Upload dokumen	23/08/2020	Proses

Gambar 19: Proses Upload Dokumen

- 11. Scan seluruh data yang diperlukan dan lakukan upload.
 - A. Dokumen jalur **Reguler**
 - a) Akta Kelahiran
 - b) Kartu Keluarga
 - c) Foto Siswa memakai seragam sekolah sebelumnya
 - d) KTP orang tua (Ayah dan Ibu atau Wali)
 - e) Surat Pernyataan Kesanggupan
 - f) Surat keterangan dari TK
 - g) Surat Baptis (Bagi yang beragama Katolik)
 - h) Surat Keterangan Ketua Lingkungan (Bagi yang beragama Katolik)

File yang di upload harus dari hasil scan					
No	Nama Dokumen	File	Action		
1	Akta kelahiran		ှ Upload		
2	Kartu Keluarga		ှ Upload		
3	Foto Siswa (memakai seragam)		ଦ Upload		
4	Surat Pernyataan Kesanggupan		ଦ Upload		
5	Surat keterangan dari TK		ଦ Upload		
6	Surat Baptis (Bagi yang beragama Katolik)		ଦ Upload		
7	Surat Keterangan Ketua Lingkungan (Bagi yang beragama Katolik)		⇔ Upload		
8	KTP orang tua (Ayah dan Ibu / Wali)		ှာ Upload		

Gambar 20: Upload Dokumen Selesai

Jika proses pendaftaran berhasil akan mendapatkan Formulir Pendaftaran yang telah diisi dan dapat dicetak sebagai bukti pendaftaran. Dalam Bukti Pendaftaran tercantum Nomor Pendaftaran / Nomor Registrasi dan password yang digunakan untuk login ke sistem PPDB Online. Untuk informasi selanjutnya dapat diunduh **Buku Panduan PPDB SD Katolik Santa Maria II Malang**.